

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар
Гудермесского муниципального района
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №5 «Ясин»

п. Ойсхар

Ж.А.Джунаидова

приказ № 05-09

от 01.02.2019г.



**Положение
о семинарах
МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин»**

п. Ойсхар

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о семинарах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ясин» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Ясин»

1.2. Семинар является самостоятельным звеном методической работы ДОУ. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешению которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.3. Семинар в ДОУ организуется по одному направлению или более в образовательной области.

1.4. Количество семинаров определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБДОУ задач в соответствии с годовым планом работы.

1.5. Подготовка и проведение семинаров, семинаров – практикумов лежит на заместителе заведующего, который в свою очередь привлекает к организации семинаров опытных педагогов, членов творческой группы.

1.6. В своей деятельности по организации семинаров, семинаров-практикумов, заместитель заведующей руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», приказами органов управления образования всех уровней по вопросам обучения и воспитания, а также уставом и локальными правовыми актами МБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего.

II. Задачи и направления деятельности семинара.

Семинар организуется для решения определенной части задач, возложенных на МБДОУ. Работа семинара нацелена на эффективное использование и развитие профессионального образования педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания обучения соответствующих образовательных направлений, и на этой основе – на улучшение воспитательно-образовательного процесса.

Семинар:

- анализирует познавательные возможности воспитанников, результаты образовательного процесса, усвоение программных требований

- планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям, узким специалистам МБДОУ
- изучает и планирует перспективу развития предметно-развивающей среды в МБДОУ
- согласовывает вопросы педагогической диагностики по усвоению образовательной программы МБДОУ
- изучает и обобщает опыт работы педагогов МБДОУ
- готовит методические рекомендации в помощь педагогам МБДОУ
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами МБДОУ

III. Основные формы работы семинара:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Открытые занятия и дни открытых дверей.
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.5. Проведение тематических недель и методических дней.
- 3.6. Взаимопосещения.

IV. Порядок работы семинара.

- 4.1. Возглавляет семинар заместитель заведующего.
- 4.2. Работа семинара производится в соответствии с планом работ на текущий учебный год.
- 4.3. Семинарские занятия проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения занятий председатель обязан оповестить педагогов не менее чем за 5 дней.
- 4.4. По каждому из обсуждаемого на занятиях вопросу принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах семинара. Рекомендации подписываются председателем семинара.

4.5. Контроль над деятельностью семинара осуществляется заведующим МБДОУ.

V. Документация семинара.

- положение о семинаре, протоколы заседаний семинара. Протоколы фиксируются в тетради протоколов, которая прошивается и пронумеровывается. Протоколы хранятся 3 года.

VI. Права семинара.

Семинар имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

- изучать и анализировать инновационные программы, технологии, разработки, готовить предложения и рекомендации педагогам по использованию их в работе.

- обращаться за консультациями по проблемам воспитательно-образовательной деятельностью воспитанников в методический совет МБДОУ.

Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике.