

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ясин»
п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Ойсхарара «Берийн беш № 5 «Ясин»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 02-ОД

п. Ойсхар

Об организации режима антитеррористической безопасности и организации работы по ГО и ЧС и назначении должностных лиц на 2024 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2024 год:
 - возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Джунаидову Жаннат Аюбовну.
 - организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад №5 «Ясин» возложить на делопроизводителя Капраеву Мадину Шамильевна.
 2. Назначить ответственным:
 - 2.1. за осмотр охрану здания и территория:
 - в дневное время заведующего хозяйством Нанаева Хамзата Романовича.
 - в ночное время сторожей: Дениева Салмана Сулимановича, Хамаева Ислама Исмаиловича, Хасанова Халада Абдурашидовича;
 - 2.2. за осмотр и охрану помещений:
 - в дневное время воспитателей: С.А. Юнусову, А.Р. Эскерханову, М.С. Товбулаеву, З.Х. Адуеву, М.М. Дукаеву, Р.М-Т. Альбигову, Т.А. Алиеву, Л.А. Халитову, Ж.А. Баймурадову, А.Х. Алиеву, Р.М. Дубаеву, З.Р. Алиеву,
 - в ночное время сторожей: Дениева Салмана Сулимановича, Хамаева Ислама Исмаиловича, Усманова Муслима Садыковича, Хасанова Халада Абдурашидовича;
- Определить следующим пропускной режим в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин»:
- 3.1. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:
 - круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни.

3.2. Сторожакам осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

3.3. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

3.4. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00.
- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Нанаева Хамзата Романовича, в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

3.5. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать входы закрытые на замок.

3. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

4. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

5. Утвердить следующие локальные акты

- Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность;







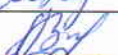




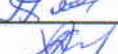
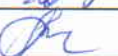




- Инструкция по действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательной организации и на его территории;

- Инструкция руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности;

- Порядок действий работника и должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» п.Ойсхар при угрозе совершения террористического акта;
 - Общие обязанности должностных лиц при угрозе проведения террористического акта;
 - Общие обязанности должностных лиц при попытке вооруженного проникновения в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» и проникновения вооруженных лиц;
 - Инструкция при получении по телефону сообщения об угрозе минирования здания МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» и проникновения вооруженных лиц;
 - Инструкция при захвате заложников в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» и проникновения вооруженных лиц;
 - Памятка персоналу МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» по предотвращению террористических актов;
 - Мероприятия в период возможной угрозы;
 - Мероприятия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
 - Мероприятия при поступлении угрозы по телефону;
6. Ответственному за антитеррористическую безопасность Капраеву Мадину Шамильевну проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
- первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
 - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.
- Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

	Ж.А. Джунаидова
	М.Ш. Капраева
	Х.Р. Нанаев
	С.С. Дениев
	И.И. Хамаев
	М.С. Усманов
	Х.А. Хасанов
	Э.С. Шамсуева
	З.Р. Алиева
	Р.М. Дубаева
	М.М. Дукаева
	Р.М-Т.Альбигова
	А.Х. Алиева
	Ж.А. Баймурадова
	З.Х. Адуева
	Л.А. Халитова
	Т.А. Алиева