СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №5 «Ясин»
(протокол от 31.08 2026 г № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №5 «Ясин»
_____Э.А. Наурбиева
от 31.08 2026 г. №34-ОД

Годовой план
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Ясин» г.Ойсхара
Гудермесского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год

г. Ойсхара 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность ……4
II. Кадровая политика……15
III. Учебно-методическая работа…….……..17
IV. Образовательная деятельность ……...……18
V. Взаимодействие с социальными партнерами……...20
VI. Информационная политика……21
VII. Материально-техническое обеспечение……...22
VIII. Обеспечение безопасности……...23
IX. Финансово-экономическая деятельность…….23

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 учебный год:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	**Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год.** Повестка дня: 1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 2. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета № 01. 3. Итог работы за летний оздоровительный период 2026 г. 4.Утверждении календарного тематического плана на 2026-2027 учебный год. 5.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год с приложениями. 6. Утверждение основных направлений и нормативной реализации деятельности ДОУ на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: всю документацию педагогов и узких специалистов, график работы специалистов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график, годовой план старшего воспитателя, режим дня групп, сетка ООД. 7. Утверждение перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ в 2026-2029годы. 8. Организация Консультативного пункта в ДОУ, ознакомление с планом работы консультативного пункта	28 августа 2026	Заведующий Старший воспитатель	

	на 2026-2027 учебный год. 9.Ознакомление с планом работы по формированию экономической грамотности для детей старшего дошкольного возраста на 2026-2027 учебный год. 10. Психолого-педагогический консилиум в ДОУ: -ознакомление с планом работы психолого-педагогического консилиуме на 2026-2027 учебный год. 11. Выбор членов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ из числа педагогов. 12. Утверждение индивидуальных планов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ на 2026-2027 учебный год. 13. Посещении и участии педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2026-2027 учебном году. 14. Об ознакомлении и утверждении плана ДОУ по ПДД на 2026-2027 учебный год. 15. Об ознакомлении и утверждении плана ДОУ по трудовому воспитанию на 2026-2027 учебный год.			
1.2	**Тема: Развитие речевой активности у дошкольников.** Повестка дня: 1. Ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета. Вступительное слово по теме педсовета (Председатель заседания — заведующий Э. А. Наурбиева) 2. О выполнении решения заседания педагогического совета № 1 от 28.08.2026 года. (заведующий Э. А. Наурбиева) 3. Результаты тематического контроля на тему «Развитие речевой активности у дошкольников», прошедшего с	30 ноябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	

	12.10.2026 по 23.10.2026 года. (Старший воспитатель Гагаева Р.Д.) 4. Об обеспечении своевременного и эффективного речевого развития как средства общения и самовыражения ребенка. Выступление старшего воспитателя Гагаевой Р.Д. 5. Доклад-презентация на тему «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности». 6. Доклад-презентация на тему «Использование малых фольклорных форм в развитии речи детей младшего дошкольного возраста». 7. Деловая игра для педагогов: «Познавательно-речевое развитие дошкольника». 8. Мастер-класс: «Виды работ по развитию речевой деятельности дошкольников». 9. О принятии решений педагогического совета. (Председатель заседания — заведующий Э. А. Наурбиева)			
1.3	**Тема: Здоровьесбережение и безопасность дошкольников.** Повестка дня: 1. Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета. Вступительное слово по теме педсовета. (Председатель заседания — заведующий Э. А. Наурбиева) 2. О выполнении решения заседания педагогического совета № 2 от 30.11.2026 года. (Заведующий заведующий Э. А. Наурбиева) 3. Об анализе состояния здоровья воспитанников ДОУ за 2026 год. (Заведующий заведующий Э. А. Наурбиева) 4. О результатах тематического контроля на тему	29 январь 2027	Заведующий Старший воспитатель	

	«Формирование культурно-гигиенических навыков и здоровьесберегающего поведения дошкольников», прошедшего с 11.01.2027 по 22.01.2027 года. (Старший воспитатель Гагаева Р.Д.) 5. О здоровьесберегающих технологиях в работе с дошкольниками. Выступление старшего воспитателя Гагаева Р.Д. 6. Доклад-презентация на тему «Взаимодействие педагогов и родителей по формированию ЗОЖ и безопасности». 7. Деловая игра для педагогов: «Путешествие в страну Здоровья». 8. О принятии решений педагогического совета. (Председатель заседания — заведующий заведующий Э. А. Наурбиева)			
1.4	**Тема: Формирование основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников.** Повестка дня: 1. Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета. Вступительное слово по теме педсовета. (Председатель заседания — заведующий Э.А. Наурбиева) 2. О выполнении решения заседания педагогического совета № 3 от 29.01.2027 года. (Заведующий заведующий Э.А. Наурбиева) 3. О результатах тематического контроля на тему «Формирование основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к культурным традициям родного края у дошкольников», прошедшего с 15.03.2027 по 24.03.2027 года. (Старший воспитатель Гагаева Р.Д.)	30 март 2027	Заведующий Старший воспитатель	

	4. О реализации регионального компонента в ОП ДО. Выступление старшего воспитателя Гагаева Р.Д. 5. Доклад-презентация на тему «Формы работы по приобщению детей к традициям и культурному наследию родного края». 6. Доклад-презентация на тему «Использование художественной литературы и фольклора в патриотическом воспитании». 7. Мастер-класс: «Разработка дидактических игр по патриотическому воспитанию с использованием регионального компонента». 8. О принятии решений педагогического совета. (Председатель заседания — заведующий Э.А. Наурбиева)			
1.5	**Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году.** Повестка дня: 1. Об ознакомлении и утверждении повестки дня заседания педагогического совета. Вступительное слово по теме педсовета. (Председатель заседания — заведующий Э.А. Наурбиева) 2. О выполнении решения заседания педагогического совета № 4 от 30.03.2027 года. (заведующий Э.А. Наурбиева) 3. Об анализе выполнения годовых задач ДОУ в 2026-2027 учебном году. (Старший воспитатель Гагаева Р.Д.) 4. Об итогах педагогической диагностики и достижениях воспитанников. (Старший воспитатель Гагаева Р.Д.) 5. О результатах самообследования ДОУ. (заведующий Э.А. Наурбиева) 6. Об анализе методической работы и профессионального	28 мая 2027	Заведующий Старший воспитатель	

	развития педагогов в 2026-2027 учебном году. (Старший воспитатель Гагаева Р.Д.) 7. О задачах на 2027-2028 учебный год. (заведующий Э.А. Наурбиева) 8. О подготовке к летнему оздоровительному периоду: организация работы в летний период. (Старший воспитатель Гагаева Р.Д.) 9. О принятии решений педагогического совета. (Председатель заседания — заведующий Э.А. Наурбиева)			
2	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	**Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый 2026-2027 учебный год»** Повестка дня: 1.О выборах председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Об утверждении повестки дня. 3. Об итогах готовности детского сада к новому учебному году. 4.О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 5. О принятии плана по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №5 «Ясин» на 2026-2027 учебный год. 6. О принятии плана антитеррористических мероприятий МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» г. Ойсхара на 2026-2027 учебный год. 7. О принятии плана по профилактике употребления психоактивных веществ в МБДОУ «Детский сад №5 «Ясин» на 2026-2027 учебный год. 8.Об утверждении плана работы медицинской сестры на 2026-2027 учебный год.	август 2026	Заведующий Административно-педагогический персонал, работники ДОУ	

	9.Об утверждении плана работы медицинской сестры диетической на 2026-2027 учебный год.			
		По мере необходимости		
2.2	**Тема: Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду.** Повестка дня: 1. Подготовка прогулочных участков, веранд и территории ДОУ к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению. 2. Организация летнего оздоровительного периода: режим дня, двигательная активность, закаливающие и оздоровительные мероприятия. 3. Обеспечение питьевого режима, организации питания и соблюдения температурного режима. 4. Меры по предупреждению травматизма воспитанников на прогулках и во время физкультурно-оздоровительных мероприятий. 5. Пожарная безопасность, безопасное использование территории и оборудования в летний период.. 6. Подготовка и обновление выносного материала, спортивного инвентаря и оборудования для летних мероприятий. 7. Итоги выполнения мероприятий по подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май 2027	Заведующий Старший воспитатель	
3	**Нормативно-правовое обеспечение**			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь 2027	Заведующий Ответственный за кадровую работу	
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий Ответственные	

			работники	
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель ответственные работники	
3.4	Разработка и утверждение локальных актов по организации образовательной деятельности и обеспечению безопасности	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель ответственные работники	
3.5	Анализ выполнения годового плана и подготовка предложений по планированию работы на 2027-2028 учебный год	май-июнь 2027	Заведующий Старший воспитатель педагогический коллектив	
3.6	Подготовка проекта годового плана основных мероприятий ДОУ на 2027-2028 учебный год	июнь 2027	Заведующий Старший воспитатель	
4	**Оценка качества образования**			
4.1	Посещение занятий педагогов в соответствии с графиком: анализ качества организации образовательной деятельности, соответствия содержания ФОП ДО, использования развивающих методов и приемов, речевой активности детей, индивидуального подхода и обеспечения безопасных условий.	В течение года, по графику	Старший воспитатель Педагогические работники	
4.2	Оперативный контроль по циклограмме: соблюдение режима дня и организации образовательной деятельности; ведение документации; организация питания и прогулок; выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных требований; состояние развивающей предметно-пространственной среды; соблюдение требований к безопасности и жизнедеятельности воспитанников.	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий, старший воспитатель Ответственные работники	

4.3	**Тематический контроль:** 1. «Развитие речевой активности дошкольников». Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей, путем всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ. 2. «Формирование культурно-гигиенических навыков и здоровьесберегающего поведения дошкольников». Цель**:** оценить эффективность работы педагогов по формированию у детей культурно-гигиенических навыков и здоровьесберегающего поведения, выявить уровень взаимодействия с родителями по вопросам ЗОЖ и безопасности. 3. «Формирование основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к культурным традициям родного края у дошкольников». Цель**:** оценить эффективность работы педагогического коллектива по формированию основ гражданственности и патриотических чувств у дошкольников, выявить уровень использования регионального компонента в образовательной деятельности.	12–23 октября 2026; 11–22 январь 2027; 15–24 март 2027	Старший воспитатель Педагогические работники	
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (анкетирование, опросник)	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.5	Подготовка отчета по самообследованию ДОУ: сбор и анализ информации о качестве образовательной деятельности и образовательных условиях; анализ кадрового, материально-технического и психолого-педагогического обеспечения; оценка условий безопасности и организации питания; анализ профессиональной компетентности педагогов; обобщение	январь–апрель 2027	Заведующий Старший воспитатель, ответственные работники	

	результатов, выявление проблем и определение направлений совершенствования работы ДОУ.			
4.6	Организация питания	в течение года	Заведующий Диет. сестра, работники пищеблока	
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май 2027	Заведующий Старший воспитатель, педагогические работники	

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август 2026	Старший воспитатель	
1.2	Проведение открытых занятий	в течение года	Старший воспитатель	
1.2.1	Открытое занятие: «Развитие речевой активности детей в различных видах деятельности». Цель: демонстрация эффективных методов и приемов развития речи дошкольников, обмен педагогическим опытом.	октябрь 2026	Старший воспитатель	
1.2.2	Открытое занятие: «Формирование навыков здорового и безопасного поведения дошкольников». Цель: показать практические методы формирования у детей основ безопасного поведения и здорового образа жизни, транслировать эффективные приемы работы.	ноябрь 2026	Старший воспитатель	
1.2.3	Открытое занятие: «Знакомство детей с традициями и	февраль 2027	Старший воспитатель	

	культурным наследием родного края». Цель: продемонстрировать способы приобщения дошкольников к национальной культуре, истории и традициям чеченского народа.			
1.4	**Проведение семинаров/круглых столов**	в течение года	Старший воспитатель	
1.4.1	Семинар: «Приёмы развития речевой активности дошкольников». Цель: создать информационное пространство для обмена педагогическим опытом, повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах речевого развития детей.	октябрь 2026	Старший воспитатель	
1.4.2	Круглый стол: «Взаимодействие педагогов и родителей в формировании здорового образа жизни и безопасного поведения детей». Цель: систематизировать знания педагогов о формах и методах взаимодействия с семьей по вопросам ЗОЖ и безопасности, выработать единые подходы к работе с родителями.	декабрь 2026	Старший воспитатель	
1.4.3	Семинар: «Формирование гражданственности и патриотических чувств дошкольников средствами культуры, литературы и традиций родного края». Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах патриотического воспитания, систематизировать знания о формах и методах работы с детьми по данному направлению.	февраль 2027	Старший воспитатель	
1.5	Проведение мастер-класса: «Игровые приёмы развития речи и речевой активности дошкольников». Цель: обучить педагогов практическим игровым приемам и методам развития речи, активизировать творческий потенциал воспитателей.	март 2027	Старший воспитатель	
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (особенно в связи с изменениями в законодательстве)	по мере вносимых изменений	Заведующий, старший воспитатель	
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			

2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	согласно графика аттестации	Старший воспитатель Аттестуемые педагогические работники	
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения	согласно графика аттестации	Старший воспитатель Аттестуемые педагогические работники	
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь 2026	Заведующий Члены аттестационной комиссии	
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Аттестационная комиссия Аттестуемые педагогические работники	

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Разработка (актуализация) и утверждение образовательных программ	август 2026	Заведующий, старший воспитатель	
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август 2026	Старший воспитатель педагогические работники	

3	Актуализация расписания занятий	август 2026	Старший воспитатель педагогические работники	
4	**Проведение консультаций для педагогических работников (в том числе на ЛОП)**	в течение года	Старший воспитатель педагогические работники	
4.1	Консультация: «Развитие речевой активности дошкольников: формы, методы и приёмы».	сентябрь 2026	Старший воспитатель педагогические работники	
4.2	Консультация: «Формирование у детей навыков здорового и безопасного поведения».	ноябрь 2026	Старший воспитатель педагогические работники	
4.3	Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников через традиции, литературу и культуру родного края».	январь 2027	Старший воспитатель педагогические работники	
4.4	Консультация: «Подведение итогов работы по годовым задачам и планирование дальнейшей работы».	май 2027	Старший воспитатель педагогические работники	

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Разработка методических рекомендаций по развитию речевой активности, здоровьесбережению, безопасному поведению и патриотическому воспитанию	сентябрь 2026	Старший воспитатель, специалисты	
1.2	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	по плану (узкого специалиста)	Специалисты	
1.3	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк Члены ППк	

1.4	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк Члены ППк	
1.4.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Председатель ППк Члены ППк	
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся *(медсестра)*	Осень-весна	Медсестра	
2.2	Проведение профилактических мероприятий *(медсестра)*	В течение года	Медсестра пед.работники	
2.3	Проведениесанитарно-гигиенических мероприятий *(медсестра)*		Медсестра работники ДОУ	
2.4	Проведение мониторинга здоровья обучающихся *(медсестра)*	Осень-весна	Медсестра	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Работа с родителями**			
1.1	Общее родительское собрание	4 сентября 2026	Заведующий Старший воспитатель, пед.работники	
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027	Заведующий Старший воспитатель, пед.работники	

1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель, пед.работники	
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Старший воспитатель, пед.работники	
1.6	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	в течение года	Старший воспитатель, пед.работники	
1.6.1	«Как развивать речь ребёнка дома».	сентябрь-октябрь 2026	Старший воспитатель, пед.работники	
1.6.2	«Здоровый образ жизни и безопасность ребёнка».	ноябрь 2026 - февраль 2027	Старший воспитатель, пед.работники	
1.6.3	«Традиции семьи и родного края: воспитываем любовь к Родине».	февраль-апрель 2027	Старший воспитатель, пед.работники	
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №4 им. Р.Х. Каимова	август 2026	Старший воспитатель	
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	по мере необходимости, в течение года	Старший воспитатель	
2.6	Проведение совместных мероприятий с образовательными организациями по плану взаимодействия	в течение года	Старший воспитатель, педагогические работники	
3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, работники ДОУ	
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, работники ДОУ	

3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территории)	по мере необходимости	Заведующий Ответственный за безопасность	
3.4	Проведение бесед и занятий с детьми по правилам поведения при пожаре и других чрезвычайных ситуациях	в течение года	Старший воспитатель Педагогические работники	
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий Ответственный за безопасность	
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	в течение года	Старший воспитатель Педагогические работники	
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	в течение года	Старший воспитатель Педагогические работники	

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта	
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта	
3	Актуализация и размещение на сайте материалов о деятельности ДОУ, достижениях воспитанников и реализации годовых задач	в течение года	Ответственный за ведение сайта	
4	Размещение информации о проведённых мероприятиях, конкурсах и достижениях воспитанников	в течение года	Ответственный за ведение сайта	

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Обновление мебели	в течение года	Заведующий Завхоз	
2	Закупка средств обучения	август 2026	Заведующий Завхоз	
2.1	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	по мере необходимости	Заведующий Завхоз работники ДОУ	
3	Благоустройство территории ДОУ	апрель-май 2027	Заведующий	
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	по мере необходимости	Заведующий Завхоз	
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	в течение года	Заведующий Завхоз работники ДОУ	
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ: обеспечение свободного доступа к помещениям и оборудованию, адаптация развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий Завхоз, старший воспитатель	
7	Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды групп	в течение года	Старший воспитатель	
8	Приобретение материалов для реализации годовых задач ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*

1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Ответственный за безопасность	
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	в течение года	Ответственный за пожарную безопасность	
4	Проведение инструктажей работников по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС	по плану инструктажей	Ответственные лица, работники ДОУ	

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Бухгалтер	