

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МБДОУ №5 «Ясин» п.Ойсхар

М.Р.Висалиева

31.07.2019



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ №5 «Ясин» п.Ойсхар

Ж.А.Джунаидова

Приказ от 31.07.2019 №35-ОД



Должностные обязанности Специалиста по охране труда

1. Функции Специалиста по охране труда.

1. В соответствии с основными направлениями работы на специалиста службы охраны труда детского сада возлагаются следующие функции:

Выявление опасных и вредных производственных факторов.

Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

Информирование работников и от лица руководителя о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда.

Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.

Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, работы, проводимые, на предмет возможности их проведения.

Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений к администрации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

2. Осуществление контроля за:

Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, работы, проводимые, на предмет возможности их проведения.

Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и учащихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений к администрации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3. Осуществление контроля за:

Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

4. Права Специалиста по охране труда.

Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ и учебного процесса на

местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководства.

Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях.

Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.