

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Гудермес

00.01.1900 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ясни» п. Ойсар Гудермесского муниципального района», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от " " г. № _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Джунайдовой Жаннат Аюбовны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О ребенка: _____ 0 _____ 00.01.1900 года рождения,
 проживающего по адресу: _____ 0 _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения дневная.
- 1.3. Наименование образовательной программы **«От рождения до школы».**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница с 7:00 до 19:00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется **в группу общеразвивающей направленности.**

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
 - 2.3. Исполнитель обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
 - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
 - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с десятидневным меню ДОО.
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
 - 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника Воспитателю и забирать из образовательной организации, не передавая Воспитанника третьим лицам. В случае отсутствия у Заказчика возможности лично передать и (или) забрать Воспитанника, Заказчик письменно указывает Ф.И.О., паспортные данные доверенного лица, которому Заказчик доверяет передавать и (или) забирать Воспитанника при условии достижения доверенному лицу 16-ти лет.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.10. Своевременно сообщать Исполнителю о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии.

2.4.11. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

2.4.12. Не приносить в образовательную организацию медицинские препараты для лечения воспитанника.

2.4.13. Не давать Воспитаннику с собой в образовательную организацию колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.14. Поддерживать постоянную связь с Воспитателем, регулярно посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 500 руб., 00 коп. (первая категория), 1 000 руб. 00 коп. (вторая категория, трое и более несовершеннолетних детей в семье).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником авансом за, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

0 рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, предшествующего (следующего) за периодом оплаты, за наличный расчет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар

Гудермесского муниципального района)

(наименование образовательной организации)

366211, Чеченская Республика, Гудермесский район, п. Ойсхар,
ул. Садовая, 15.

(адрес местонахождения)

ИНН: - 2005011426

КПП: - 2005001001

Зав. д/с



Ж. А. Джунайдова

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

0

(Ф.И.О. родителя или его представителя)

0

0

(паспортные данные)

0

(адрес места жительства, контактные данные)

Телефон:

0

(подпись)



Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар
Гудермесского муниципального района»
Джунаидовой Жаннат Аюбовне

Ф.И.О родителя:

0

проживающего по адресу:

0

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар» моего

ребёнка(сына, дочь) 0

Ф.И.О. ребенка: 0

Дата рождения ребенка: 00.01.1900 год

В моей семье 0 ребенок находится в ДОУ
детей в возрасте до 18 лет.

Денежную компенсацию прошу перечислять на счёт в

0

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение
компенсации в размере 0 %.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей)
- справку о составе семьи
- копию расчётного счёта

Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений
и документов предупрежден (а)

00.01.1900 год

Подпись ответственного лица

/А.А. Халикова/

0

(подпись)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар
Гудермесского муниципального района»
Джунайдовой Жаннат Аюбовне

Ф.И.О родителя:

0

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

0

Ф.И.О. ребенка: 0

в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

Дата рождения ребенка: 00.01.1900 год

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООП в МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар », ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласны.

Согласие на обработку биометрических персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (цифровой фотографии, цифрового изображения, собственноручной подписи)

В соответствии с п.11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Ясин» п. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

расположенному по адресу: 366211, Чеченская Республика, Гудермесский район, п.Ойсхар, ул.Садовая ,д. 15 , на обработку биометрических персональных данных меня и моего ребенка (включая передачу их третьим лицам) на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных и биометрических данных методами, обеспечивающими безопасность данных, если это не противоречит действующему законодательству, а также право на передачу информации третьим лицам: на сайте ДОУ, а период проведения конкурсов, фестивалей, презентаций ДОУ, фотоотчетов о проведенных мероприятиях. Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово – экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь представлять, в случае изменения персональных данных, соответствующие документы в ДОУ в течение 10 рабочих дней.

00.01.1900 год

0

(подпись)